

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W OPATOWIE**

ul. Partyzantów 13a, 27-500 Opatów

**na rok szkolny 2022/2023**

**1. Imię i nazwisko kandydata .....**;

**2. Data urodzenia kandydata ..... miejsce ur.....**;

**3. Numer PESEL kandydata.....**;

**Seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość – tylko w przypadku braku numeru PESEL**

.....;

**4. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego kandydata**

.....;

**5. Adres zamieszkania matki/opiekuna prawnego kandydata**

.....;

**6. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu matki/opiekuna prawnego kandydata**

e-mail..... tel. ....;

**7. Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego kandydata**

.....;

**8. Adres zamieszkania ojca/opiekun prawnego kandydata**

.....;

**9. Adres poczty elektronicznej i numer telefonu ojca/opiekuna prawnego kandydata**

e-mail.....tel. ....;

**II. Deklarowany czas dziennego pobytu dziecka w przedszkolu ..... godzin;**

**Liczba posiłków:**

**jeden posiłek**

**dwa posiłki**

**trzy posiłki**

### III. Dodatkowe informacje o dziecku.

**Uznane przez rodziców za istotne, dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka, podane w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych**

.....

.....

.....

.....

**IV. W przypadku złożenia wniosku o przyjęcie do innych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych) – nie więcej niż 3 – należy określić kolejność wybranych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**

1. ....przedszkole najbardziej preferowane
2. ....
3. .... przedszkole najmniej preferowane

**V. Informacja o posiadaniu przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wydanym przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.**

- 1) **Posiada** orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności  
wydanym przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności
- 2) **Nie posiada** orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności  
wydanym przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności

**VI. Załączniki do wniosku\*:**

**Oświadczenie o wielodzietności rodziny** kandydata Załącznik nr 1 ;

**Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z póź.zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

**Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu** - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo

poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

**oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Załącznik nr 2**

**Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą** zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z póź.zm.)- w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, dokument **może być również złożony w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica;**

Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata, lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym **Załącznik nr 3 lub Załącznik nr3a**

Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu starszego rodzeństwa kandydata do Przedszkola Publicznego w Opatowie **Załącznik nr 4**

Deklaracja czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki. **Załącznik nr 5**

*\*zaznaczyć przez wstawienie znaku X*

....., dnia .....

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów)

**\*\*** Do wniosku należy dołączyć załączniki właściwe dla sytuacji rodzinnej kandydata.

### Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

#### 1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji procedury przyjęcia wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola jest dyrektor Przedszkola Publicznego w Opatowie, ul. Partyzantów 13a, 27-500 Opatów

#### 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych osobowych: imię i nazwisko Wioletta Malińska, nr tel. 15 8682331, e-mail: [przedszkoleopatow@vp.pl](mailto:przedszkoleopatow@vp.pl)

#### 3. Cel i podstawy przetwarzania

Podane dane osobowe, w zakresie wskazanym w przepisach regulujących przyjęcie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia w/w wniosku.

#### 4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Państwa danych są organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

#### 5. Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w związku z rozpatrzeniem wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych.

#### 6. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
  - a) osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.;
4. prawo do usunięcia danych osobowych- w przypadku gdy:
  - a) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - b) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
  - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO  
(na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

#### 6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

#### 7. Informacja o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

#### 8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

.....  
zapoznałem się/łam się