

PROCEDURA NADANIA IMIENIA PRZEDSZKOLU PUBLICZNEGO W OPATOWIE

Tytuł procedury: Nadanie imienia Przedszkola Publicznego w Opatowie

Autorzy procedury: Dyrektor, Rada Pedagogiczna

Opis procedury:

W procedurze wyszczególnione zostały zadania, osoby odpowiedzialne, termin realizacji. Zadania te dotyczą podjętych czynności przygotowawczych, działań związanych z NAZWĄ przedszkola oraz harmonogramu czynności związanych z przygotowaniem uroczystości.

Podstawy prawne:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2019 r. poz. 502)

Cel podejmowanych działań:

Poprzez nadanie IMIENIA przedszkole:

- uzyskuje swoistą indywidualną tożsamość wyróżniającą ją spośród innych placówek,
- promuje działania przedszkola w środowisku lokalnym,
- wzbogaca i urozmaica działalność edukacyjno-wychowawczą, wynikającą z jej nazwy,
- aktywizuje i integruje całe środowisko przedszkolne: dzieci, rodziców i pracowników przedszkola.

Uzasadnienie

1. Rada Pedagogiczna występuje z propozycją nadania imienia pragnąc „ocieplić” wizerunek przedszkola.
2. Dla wychowanków przyjęcie przez placówkę imienia z pewnością przyczyni się do tego, że dzieci zaczną utożsamiać się ze swoim przedszkolem.
3. Po dokonaniu wyboru imienia w przedszkolu będą realizowane zadania i działania mające na celu przybliżenie dzieciom imię przedszkola.
4. W ramach kampanii informacyjnej zostaną podjęte działania, których celem będzie rozpropagowanie imienia przedszkola.

Zasady wyboru IMIENIA:

1. W wyborach bierze udział cała społeczność przedszkola (dzieci, rodzice, nauczyciele, pracownicy).
2. Rada Pedagogiczna przedszkola odpowiedzialna jest za realizację zadań związanych z nadaniem imienia.
3. Dyrektor Przedszkola Publicznego w Opatowie nadzoruje sprawny przebieg realizacji zadań związanych z nadaniem imienia.
4. Wniosek o nadanie placówce imienia zostanie skierowany do Gminy Opatów, Plac Obrońców Pokoju 34, 27-500 Opatów.

Kolejność działań zmierzających do realizacji procedury

1. Zapoznanie Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi oraz Rodziców

z procedurą nadania imienia Przedszkola Publicznemu w Opatowie – zebranie wniosków i spostrzeżeń do procedury.

Zapoznanie nastąpi w roku szkolnym 2021/2022 w następujący sposób:

- nauczyciele - podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej
- dzieci – rozmowy w grupach
- rodzice – podczas pierwszego zebrania z Radą Rodziców we wrześniu 2021r.
- pracownicy przedszkola - podczas spotkań z dyrektorem przedszkola.

Miejsce zamieszczenia opisu działań - tablica ogłoszeń, strona internetowa przedszkola:

<http://przedszkole.umopatow.pl>

2. Podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie przyjęcia procedury nadania imienia.

3. Wnioskowanie o nadanie imienia przedszkola przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców

4. Przygotowanie uchwały w sprawie wystąpienia ze wspólnym wnioskiem Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców o nadanie imienia przedszkola.

4. Przekazanie przez dyrektora wniosku o nadanie imienia przedszkola do organu prowadzącego.

5. Podjęcie uchwały przez Radę Miejską w Opatowie.

6. Organizacja uroczystości.

Szczegółowy opis działań organizacyjnych w związku z nadaniem IMIENIA

LP.	DZIAŁANIA ORGANIZACYJNE	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN REALIZACJI
1.	Wniosek do Rady Pedagogicznej o wszczęcie Procedury nadania przedszkola imienia	dyrektor	15.IX 2021r.
2.	Powołanie zespołu zadaniowego do spraw związanych z nadaniem szkole imienia	dyrektor	15.IX 2021r.
3.	Rozpatrzenie sprawy nadania imienia przedszkola, ujęcie działań w rocznym planie pracy przedszkola	Rada Pedagogiczna Dyrektor	IX 2021r.
2.	Wybór terminu uroczystości	Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców	czerwiec 2022r.
3.	Ustalenie harmonogramu działań	Rada Pedagogiczna	IX 2021r.
4.	Podział Rady Pedagogicznej na zespoły zadaniowe (dekoracja, występ dzieci, udział zaproszonych gości)	Dyrektor Rada Pedagogiczna	I 2022r.
5.	Przekazanie przez dyrektora wspólnego wniosku Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców o nadanie nazwy przedszkola do organu prowadzącego	Dyrektor	II 2022r.
6.	Wystąpienie do organu prowadzącego z	Dyrektor	II 2022r.

	informacją o podjętych działaniach nadania IMIENIA przedszkola		
7.	Zebranie z ogółem rodziców w celu poinformowania o podjętych do tej pory działaniach, zmotywowanie do współudziału w przebiegu uroczystości.	Dyrektor Rada Pedagogiczna	III 2022r.

Szczegółowy opis działań w związku z nadaniem imienia przedszkola

LP	OPIS PODJĘTYCH DZIAŁAŃ	ODPOWIEDZIALNI	TERMIN REALIZACJI
1.	Procedura wyboru nazwy. <ul style="list-style-type: none"> Projektowanie ankiet dla rodziców, pracowników przedszkola, gromadzenie propozycji imienia (cała społeczność przedszkola: rodzice, nauczyciele, pracownicy przedszkola, dzieci z pomocą wychowawców składa propozycje nazwy do skrzynki na tarasie przedszkola) 	A. Dziadowicz	- październik 2021r.
2.	Zespół zadaniowy (zarządzenie dyrektora), spośród propozycji wybierze trzy najczęściej występujące lub pasujące do naszego przedszkola propozycje.	Zespół zadaniowy	listopad 2021r.
3.	Tajne wybory za pomocą kart do głosowania - wyłonienie zgłoszonych propozycji imienia, zliczenie głosów udokumentowanie tych czynności protokołem. Ogłoszenie wyniku Konkursu.	Zespół zadaniowy	grudzień 2021r.
4.	Ogłoszenie konkursu wśród pracowników i rodziców na projekt LOGO przedszkola.	G. Hajdukiewicz	Styczeń 2022r.
5.	Wybór projektu LOGO	Zespół zadaniowy	luty 2022r.
6.	Działania towarzyszące: konkursy związane z wybranym imieniem np. recytatorski, plastyczny, muzyczny, inscenizacje, itp.	n-le poszczególnych grup	grudzień-kwiecień 2021r.-2022r.
7.	Modyfikowanie koncepcji pracy przedszkola (wizja, misja, logo)	Rada Pedagogiczna dyrektor Rada Rodziców	kwiecień 2022r.
8.	Ustalenie scenariusza głównej uroczystości	E. Wójcik, I. Karbarz, A. Cybula, G. Walkiewicz	III 2022r.
9.	Sporządzenie listy gości	Rada Pedagogiczna	IV 2022r.
10.	Dekoracja	A. Rączkiewicz, B. Rylska chętni Rodzice	V 2022r.
11.	Wykonanie zaproszeń	Anna Dziadowicz	IV 2022r.

12.	Wystąpienie z wnioskiem do Rady Rodziców o pomoc finansową na organizację uroczystości.	Marta Popek Rada Pedagogiczna	IV 2022r.
13.	Przygotowanie występu artystycznego dzieci.	E. Wójcik, I. Karbarz, A. Cybula, G. Walkiewicz	II-VI 2022r.
14.	Zamówienie tablicy z nową nazwą przedszkola/ zakup banera reklamowego	M. Popek	III-IV 2022r.
15.	Działania towarzyszące:		maj-czerwiec 2022r.
	a) prezentacja multimedialna: „Najciekawsze wydarzenia z życia przedszkola”	I. Karbarz	
	b) galeria zdjęć	W. Malińska	
	c) historia przedszkola,	W. Słapek	
	d) zamieszczanie na bieżąco informacji o podejmowanych działaniach o na stronie internetowej przedszkola i Facebooku	A. Dziadowicz	
	e) ekspozycja dyplomów, podziękowań za udział w przedsięwzięciach, akcjach i konkursach	M. Popek	
	f) przygotowanie upominków dla zaproszonych gości	I. Malińska	
	g) opracowanie ulotki promującej przedszkole	I. Karbarz	
16.	Inne propozycje n-li, rodziców, pracowników przedszkola		

Określenie zasad i terminu zgłaszania kandydatur na nazwę przedszkola

1. Kandydatury na nazwę przedszkola mogą zgłaszać: dzieci, rodzice, rada pedagogiczna, pracownicy obsługi i administracji Przedszkola Publicznego w Opatowie
2. Kandydatury na nazwę przedszkola są zgłaszane na drukach wg wzoru nr 1, w terminie do 30 października 2021r.
3. Zbieraniem kandydatur, tworzeniem list rankingowych oraz sporządzaniem stosownej dokumentacji zajmuje się zespół zadaniowy powołany do spraw organizacji nadania nazwy.
4. W skład Zespołu zadaniowego wchodzi: 2 przedstawiciele Rady Pedagogicznej, 2 przedstawiciele Rady Rodziców oraz 2 przedstawiciel pracowników administracji i obsługi przedszkola.
5. Do skrzynki zamieszczonej na tarasie przedszkola każdy członek społeczności przedszkolnej (rodzice, dzieci, nauczyciele, pracownicy przedszkola) może wrzucić karteczkę/ druk nr 1 z propozycją imienia dla przedszkola.

6. Wyniki dotyczące wyboru kandydatów zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej przedszkola oraz zamieszczone na stronie internetowej przedszkola w zakładce poświęconej nadaniu szkole imienia.

7. Za umieszczenie wyżej wymienionych informacji odpowiada administrator strony internetowej przedszkola.

Procedura głosowania.

1. Tajne wybory odbywać się będą za pomocą kart do głosowania (załącznik nr 2), na których będą wypisane 3 propozycje imienia. Każdy członek społeczności przedszkola ma prawo oddać 1 głos – stawiając znak X przy imieniu, które wybiera. Karty do głosowania przygotowuje Zespół zadaniowy.

2. Członkowie Zespołu zadaniowego dokonają zliczenia oddanych głosów i przełożą dyrektorowi protokół z prac komisji.

3. Przedszkole Publiczne w Opatowie otrzyma imię to, na którą propozycje zostało oddanych najwięcej głosów.

4. Warunkiem ważności głosu jest oddanie głosu na nie więcej niż 1 propozycję.

5. Głos jest nieważny w razie:

- oddania głosu na więcej niż 1 propozycję,
- nie oddania głosu na którąkolwiek propozycję, czyli nie postawienia znaku „X”.

6. Nieważne są karty inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią przedszkola.

Załącznik nr 1

do Procedury nadania imienia
Przedszkolu Publicznemu w Opatowie

.....
(pieczęć przedszkola)

KARTA – ZGŁOSZENIE PROPOZYCJI IMIENIA
DLA PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W OPATOWIE

Propozycja

1.

UWAGI:

Wybierając imię/nazwę dla przedszkola warto pamiętać o:

- oryginalności, która będzie się kojarzyć tylko z naszym przedszkolem
- wzbudzeniu pozytywnych emocji u odbiorców przedszkola

Nazwa może nawiązywać do:

- do wymyślonej postaci
- do miejscowości, w której się znajduje przedszkole
- do bajek i baśni
- zwierząt i roślin
- do zabaw
- do emocji
- do kolorów
- do przedmiotów używanych przez dzieci itp.

Załącznik nr 2

do Procedury nadania imienia
Przedszkola Publicznego w Opatowie

.....
(pieczęć przedszkola)

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH NADANIA IMIENIA
PRZEDSZKOLU PUBLICZNEGO W OPATOWIE

Propozycje

1.
2.
3.

INFORMACJA:

Głosować można tylko na jedną propozycję, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony.
Postawienie znaku „X” w kratce obok dwóch lub więcej propozycji, albo nie postawienie
znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

Opatów, dnia 29.09.2021r.

Rada Rodziców
Przedszkola Publicznego w Opatowie

Wniosek o wszczęcie procedury nadania imienia przedszkola

Na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. 2019 poz. 502)

zwracam się z prośbą o wszczęcie procedury nadania imienia Przedszkola Publicznego w Opatowie .

Uzasadnienie:

W dniu 30 sierpnia 2021r. członkowie Rady Pedagogicznej Przedszkola Publicznego w Opatowie na posiedzeniu organizacyjnym podjęli rozmowę i wyrazili chęć zaangażowania się w przedsięwzięcie nadania imienia dla naszego przedszkola. Z wywiadu przeprowadzonego wśród rodziców wynika, że też popierają tę inicjatywę.

Z poważaniem