

## **REGULAMIN PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOŁA PUBLICZNEGO W OPATOWIE**

### **NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

#### **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)
2. Uchwała Rady Miejskiej w Opatowie Nr XXX/261/2017 z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego w Opatowie oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opatów,
3. Zarządzenie nr 9/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Opatów na rok szkolny 2021/2022,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1737).
5. Statut Przedszkola Publicznego w Opatowie.

#### **II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Do Przedszkola Publicznego w Opatowie przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Opatów, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - dzieci trzechletnich, czteroletnich i pięcioletnich, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
  - dzieci sześcioletnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.
  - w uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza Gminą Opatów może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje przedszkole, dzieci przyjmuje się po przeprowadzeniu rekrutacji z uwzględnieniem w pierwszej kolejności kryteriów ustawowych:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata (10 pkt.),
  - 2) niepełnosprawność kandydata (10 pkt.),
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (10 pkt.),
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata(10 pkt.),
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (10 pkt.),

- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (10 pkt.),
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (10 pkt.).
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z następującymi kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Opatowie:
    - a) zatrudnienie rodziców/ prawnych opiekunów, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w systemie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (5 pkt.),
    - b) zatrudnienie jednego z rodziców/ prawnych opiekunów (3 pkt.),
    - c) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki (2 pkt.),
    - d) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki (2 pkt.).
  - 5. Dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2020/2021 do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Opatowie są przyjmowani bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, po złożeniu deklaracji kontynuacji nauki w oddziale, przez rodziców ucznia do 12.02.2021r.**
  6. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal występują wolne miejsca dyrektor ogłasza postępowanie uzupełniające, które trwa od 17.05.2021 od godz. 9-tej do 28.05.2021r. do godz. 15-tej. Na miejsca te mogą być przyjęci kandydaci spoza Gminy Opatów.
  7. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

### **III. Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza rozporządzeniem jego przewodniczącego.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
  - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - c. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - d. sporządzenie protokołów z postępowania rekrutacyjnego.
3. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) prowadzenie prac komisji z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie i harmonogramie rekrutacji,
  - b) sporządzenie na piśmie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka uzasadnienia, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała go do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz jego rodzice złożyli wymagane dokumenty w tym **Oświadczenie woli rodzica kandydata zakwalifikowanego do Przedszkola Publicznego w Opatowie (OBOWIĄZKOWO!)**
  5. Listy sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, zawierają imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
  6. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  7. Listy podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.

#### IV. UPRAWNIENIA RODZICÓW

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata(prawny opiekun) może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata . Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata (prawny opiekun) może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.

#### IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Powyższe zasady mają zastosowanie w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022.