

# **REGULAMIN PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W OPATOWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie w przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610),
3. Uchwała Rady Miejskiej w Opatowie Nr XXX/261/2017 z dnia 29 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Publicznego w Opatowie oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Opatów,
4. Zarządzenie nr 43/2017 Burmistrza Miasta i Gminy Opatów z dnia 03 kwietnia 2017 r. w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Opatów na rok szkolny 2017/2018,
5. Statut Przedszkola Publicznego w Opatowie.

## **II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Do Przedszkola Publicznego w Opatowie przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Opatów, ze szczególnym uwzględnieniem:
  - dzieci trzechletnich, czteroletnich i pięcioletnich, które mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego,
  - dzieci sześcioletnich realizujących roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego.W uzasadnionych przypadkach do przedszkola mogą być przyjęte dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza Gminą Opatów może zostać przyjęte do oddziału przedszkolnego jedynie w przypadku, gdy przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do oddziału przedszkolnego dziecka jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje przedszkole, dzieci przyjmuje się po przeprowadzeniu rekrutacji z uwzględnieniem w pierwszej kolejności kryteriów ustawowych:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata (10 pkt.),
- 2) niepełnosprawność kandydata (10 pkt.),
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (10 pkt.),
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata(10 pkt.),
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (10 pkt.),
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (10 pkt.),
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (10 pkt.).

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, kandydaci będą przyjmowani zgodnie z następującymi kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Opatowie:

- 1) zatrudnienie rodziców/ prawnych opiekunów, wykonywanie pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, pobieranie nauki w systemie dziennym, prowadzenie gospodarstwa rolnego lub pozarolniczej działalności gospodarczej; kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (5 pkt.),
  - 2) zatrudnienie jednego z rodziców/ prawnych opiekunów (3 pkt.),
  - 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do danej placówki (2 pkt.),
  - 4) deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnego czasu nauczania, wychowania i opieki (2 pkt.).
5. Dzieci uczęszczające w roku szkolnym 2016/2017 do oddziału przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu Publicznym w Opatowie są przyjmowani bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, po złożeniu deklaracji kontynuacji nauki w oddziale, przez rodziców ucznia do 28.04 2017r.
6. Jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal występują wolne miejsca dyrektor ogłasza postępowanie uzupełniające, które kończy się 14 lipca 2017 r. na miejsca te mogą być przyjęci kandydaci spoza Gminy Opatów.
7. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

### **III. Komisja Rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza jego przewodniczącego.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego,
  - b. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - c. podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
  - d. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
  - e. sporządzenie protokołów z postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy sporządzone przez Komisję Rekrutacyjną podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w siedzibie przedszkola, na stronie internetowej przedszkola i zawierają:
  - a. imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
  - b. imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc,
  - c. adnotację: data podania do publicznej wiadomości list opatrzona podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - a. prowadzenie prac komisji z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie i harmonogramie rekrutacji,
  - b. sporządzenie na piśmie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka uzasadnienia, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała go do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

#### **IV. UPRAWNIENIA RODZICÓW**

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
2. Rodzic dziecka może, po uzyskaniu uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE** Powyższe zasady mają zastosowanie w procesie rekrutacji na rok szkolny 2017/2018.